



APPARITEUR (GARDIEN)
AFFICHAGE D'UN EMPLOI OCCASIONNEL ET SUR APPEL
(DISPONIBILITÉ APRÈS 17H SUR SEMAINE ET DE JOUR ET DE SOIR LA FIN DE SEMAINE)

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le titulaire du poste accueille les locataires, explique le fonctionnement des lieux (lumières, fenêtres), fait respecter les règles de sécurité, recueille les objets perdus, effectue l'aménagement lorsque nécessaire.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TÂCHES DE L'EMPLOI

- Préparer les lieux pour une activité;
- Accueillir des locataires et expliquer le fonctionnement des lieux (lumières, fenêtres);
- Surveiller les lieux lors d'une activité;
- Ranger les lieux après une activité, prendre note des bris;
- Faire respecter les règles de sécurité;
- Recueillir les objets perdus;
- Effectuer du classement, de l'entrée de données, de l'archivage;
- Déplacer des meubles;
- Aménager une salle de réception (chaises, tables, etc.);
- Diriger des voitures dans le stationnement extérieur;
- Faire rapport à son supérieur, s'il y a lieu;
- **Toute autre tâche connexe au profil de son poste demandée par son supérieur immédiat.**

QUALIFICATIONS REQUISES

- Secondaire V
- 3 mois d'expérience préalable dans des tâches similaires
- Une expérience de service à la clientèle est souhaitable.
- Jugement, Bon sens du service à la clientèle, Polyvalence, Sens des responsabilités, Fiable.
- Bilingue
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); Navigation internet.

AUTRES EXIGENCES

- Mobilité physique (capable de rester debout longtemps, de marcher beaucoup et d'être actif tout au long de la journée)
- Maîtrise de la langue française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre Curriculum Vitae avant le 31 mai 2019, 16h à l'adresse suivante : carrieres-careers@villamaria.qc.ca